**Приложение № 1.6**

к ОПОП по

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

*Код и наименование профессии/специальности*

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по практической подготовке

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики Пп.02.01

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Воскресенск, 2022 г.

Программа ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 №854*.*

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Шулика Ю.М.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**1.1.** **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденным приказом № 854 Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики**

В результате освоения программы производственной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВПД 2 Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 7.  ПК 2.1.  ПК.2.2.  ПК 2.3  ПК 2.4. | 1. Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;  2. Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;  3. Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;  4. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;  5. Осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;  6. Создавать и обмениваться письмами электронной почты;  7. Публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;  8. Осуществлять резервное копирование и восстановление данных;  9. Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;  10. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных;  11. Вести отчетную и техническую документацию; | 1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;  2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;  3. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;  4. Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  5. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;  6. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера;  7. Состав мероприятий по защите персональных данных |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения профессионального модуля:**

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 3 Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;  4 Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; | 5 Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | 4. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;  6. Создавать и обмениваться письмами электронной почты; | 1.Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;  3.Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; |
| ОК 03 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | 8. Осуществлять резервное копирование и восстановление данных;  9. Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; | 5. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;  6. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера; |
| ОК 04 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | 5. Осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;  6. Создавать и обмениваться письмами электронной почты; | 4. Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 1. Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;  7. Публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; | 2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; |
| ОК 06 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | 6. Создавать и обмениваться письмами электронной почты;  11. Вести отчетную и техническую документацию; | 2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; |
| ОК 07 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | 8. Осуществлять резервное копирование и восстановление данных;  9. Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;  10. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных; | 5. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;  6. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера;  7. Состав мероприятий по защите персональных данных |
| ПК 2.1 | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | 3. Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;  4. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; | 2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;  4. Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; |
| ПК 2.2 | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | 2. Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;  7. Публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; | 1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента; |
| ПК 2.3 | Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации. | 4. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; | 4. Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; |
| ПК 2.4 | Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет. | .4. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;  6. Создавать и обмениваться письмами электронной почты;  7. Публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; | 4. Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  5. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; |
| ЛР9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | 6. Создавать и обмениваться письмами электронной почты;  11. Вести отчетную и техническую документацию; | 2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; |
| ЛР19 | Способный проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | 8. Осуществлять резервное копирование и восстановление данных;  9. Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;  10. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных; | 5. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;  6. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера;  7. Состав мероприятий по защите персональных данных |
| ЛР20 | Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | 4. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; | 4. Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; |
| ЛР21 | Ставящий перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций. | 5. Осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;  6. Создавать и обмениваться письмами электронной почты; | 4. Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; |
| ЛР22 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | 1. Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;  7. Публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; | 2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; |

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ***ПМ.02*** ***Хранение, передача и публикация цифровой информации*** составляет 432 часа (12 недель).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности 09.01.03 Ввод и обработка цифровой информации и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в шестом семестре концентрировано.

**1.5.** **Место производственной практики ПП.02.01 в структуре профессионального модуля ПМ.02**

Производственная практика ПП.02.01 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, во время прохождения междисциплинарного курса МДК 02.01Технологии публикации цифровой мультимедийной информации в рамках профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

**1.6.** **Место прохождения практики**

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях Московской области, г.Коломна, г.о. Воскресенск и Воскресенского района, в производственных предприятиях, научно-исследовательских и проектных институтах, банках, страховых, инвестиционных и иных компаниях, службах по труду и занятости и других организациях, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах, подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРООИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем производственной практики** | **Виды работ** | **Объем**  **часов** |
| **Раздел 1. Технологии хранения цифровой информации** | | **216** |
| ***Тема 1.1.* Нормативные документы** | 1. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. | 36 |
| ***Тема 1.2.*** Технологии хранения цифровой информации | 1. Создание медиатеки из имеющихся файлов. 2. Систематизация цифровой информации (фонотека, видеотека, библиотеки фотографий, видеоурок и т.д.). 3. Структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов. 4. Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети. 5. Использование программ для управления медиатекой. | 108 |
| ***Тема 1.3.*** Информационная безопасность | 1. Выбор оптимального способа защиты информации. 2. Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. 3. Архивация данных методам прозрачного кодирования. 4. Выбор программного обеспечения для защиты данных. | 72 |
| **Раздел 2.**  **Технологии публикации цифровой мультимедийной информации** | | **216** |
| ***Тема 2.1.* *Правовое обеспечение распространения мультимедийного контента*** | 1. Выполнение установки и обновления программного обеспечения. 2. Установка операционных систем (последнего поколения) с помощью различных носителей соответствующей информации. 3. Программы тиражирования мультимедийного контента. 4. Программы для публикации мультимедийного контента | 36 |
| ***Тема 2.2. Возможности сети Интернет для публикации мультимедийного контента*** | 1. Осуществление передачи и размещения цифровой информации 2. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет 3. Подключение ресурса сети в качестве сетевого диска. Работа со средой браузера. 4. Установка и обновление браузера. Настройка панели инструментов. 5. Выбор провайдера и подключение к Internet. 6. Ограничение доступа к ресурсам в целях повышения безопасности информации (введение пароля, разрешительных и запретительных настроек доступа). 7. Работа с электронной почтой. 8. Работа с адресной книгой. Просмотр почты. | 72 |
| ***Тема 2.3 Создание гипертекстовых страниц*** | 1. Создание тематического сайта с помощью Web-редакторов. 2. Сохранение веб-сайтов, анализ и оценка работы. | 100 |
| **Дифференцированный зачет** | 1. Выполнение комплексного задания | 8 |
| **Итого** |  | **432** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.** **Требования к проведению практики**

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-­18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля

**3.2.** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие: учебного кабинета «информационных технологий в профессиональной деятельности»; лаборатории «информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест компьютерного класса: плакаты, стенды, мультимедиа проектор.

Технические средства обучения:

1. Комплект учебно – методической документации.
2. Наглядные пособия по темам.
3. Рабочие места по количеству обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).
4. Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением.
5. Наушники и микрофон (рабочее место ученика).
6. Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
7. Рабочее место учителя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).
8. Колонки (рабочее место учителя).
9. Микрофон (рабочее место учителя).
10. Мультимедийный проектор.
11. Лазерный принтер черно-белый.
12. Струйный принтер цветной.
13. Сканер.
14. Цифровая фотокамера.
15. Цифровая видеокамера.
16. Модем ADSL

13.Локальная вычислительная сеть.

Программные средства:

1. Операционная система Windows 10.
2. Простой текстовый редактор Блокнот (входит в состав операционной системы).
3. Почтовый клиент Outlook Express (входит в состав операционной системы).
4. Браузер Internet Explorer или Google Chrome.
5. Растровый редактор Paint (входит в состав операционной системы).
6. Антивирусная программа Антивирус Касперского.
7. Офисное приложение Microsoft Office 2019, включающее текстовый процессор Microsoft Word со встроенным векторным графическим редактором, программу разработки презентаций Microsoft PowerPoint, электронные таблицы Microsoft Excel.
8. Свободно распространяемая программная поддержка курса (Windows-CD):

* файловый менеджер Total Commander;
* архиватор 7-Zip;
* программу записи CD- и DVD-дисков DeepBurner;
* браузеры Mozilla, Opera;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: организованное рабочее место оператора ЭВМ, ученические парты.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

**3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.3.1. Основные печатные издания**

1. Ввод и обработка цифровой информации, учебник. Остроух А. В. – М:, Академия, 2020 г.
2. Ввод и обработка цифровой информации: практикум: учеб. пособие для студ. проф. образования/ А.В. Курилова, В.О.Оганесян. – 4-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2019 – 160с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2019
4. Колмыкова Е.А. , Кумскова. - Информатика: учеб. пособие для студ. проф. образования. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

**3.3.2. Основные электронные издания**

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru> /
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

**3.3.3. Дополнительные источники**

1. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Операционные системы. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.
2. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. Пособие для нач. проф. образования. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

**3.4.** **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется преподавателем спецдисциплин или мастером производственного обучения с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании выполнения комплексных проверочных работы за семестр, выполненных обучающимся на последнем занятии производственной практики, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | -изложение последовательности формирования медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации  - выбор медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;  - сформировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | Оценка практической работы в результате наблюдений за студентом |
| ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | -изложение последовательности действий по управлению размещением информации на дисках персонального компьютера, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети  - выбор места размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера;  - выполнить размещение цифровой информации в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | Оценка практической работы в результате наблюдений за студентом |
| ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. | -изложение последовательности тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях  - выбор съемных носителей информации;  - выполнить тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. | Оценка практической работы в результате наблюдений за студентом |
| ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. | -изложение технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет.  - выбор мультимедиа контент в сети Интернет;  - опубликовать мультимедиа контент в сети Интернет. | Оценка практической работы в результате наблюдений за студентом |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * Демонстрация интереса к будущей профессии * Участие в профессиональных конкурсах | * Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2  Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | * Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента * Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | * Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы * Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | * Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач * Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | * Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК 4  Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | * Нахождение информации с помощью современных информационных технологий * Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач | * Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы * Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК 5  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | * Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы * Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК 6  Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | * Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения * Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий | * Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 7  Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние. | * Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности * Активное участие в военно-патриотических мероприятиях | * Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ЛР9 | Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ЛР19 | Демонстрация навыков проводить оценку информации, ее достоверность | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ЛР20 | Демонстрация способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ЛР21 | Умение ставить перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ЛР22 | Наличие мотивации к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |